

TARIM KREDİ TEDARİK ÜRETİM



TARIM KREDİ TEDARİK VE ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2024-31.12.2024

FAALİYET RAPORU





BDO Türkiye
Tel : +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 01
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Tic.Sicil Numarası : 254683
Mersis Numarası : 0291001084600012
Eski Büyükdere Cad. No: 14 Park Plaza Kat:4
34398 Sarıyer / İstanbul

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na;**

1. Görüş

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ile bağlı ortaklığının ("Grup") 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Dikkat Çekilen Husus

Görüşümüzü etkilememekle birlikte aşağıdaki hususa dikkatinizi çekeriz.

Detayları konsolide finansal tablolar dipnotu 2.4'te belirtilen, 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tablolarda yapılan düzeltmelerin denetimi yapılmıştır. Denetimimize göre, söz konusu düzeltmelerde TFRS'lere uygun olmayan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

5. Diğer Husus

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloları başka bir bağımsız denetçi tarafından denetlenmiş olup 29 Mart 2024 tarihinde bu konsolide finansal tablolara ilişkin olumlu görüş verilmiştir.



6. Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

7. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatma Kılıç'tır.

İstanbul,
11 Mart 2025

**BDO Denet Bağımsız Denetim
ve Danışmanlık A.Ş.**
Member, BDO International Network



Fatma Kılıç, SMMM
Sorumlu Denetçi

SUNUŞ

Gelişen ve dönüşen küresel dünya ikliminde gıda arzının rolünün hayati bir ivme kazandığı her geçen gün daha da kendini belli ederken 2010 yılında çiftçi ve üreticilerimizin ürünlerinin katma değerli ürünlere dönüştürmek adına Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. kolektif bir yaklaşım ile kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana Ülkemizin 4 farklı şehrinde kurulu bulunan 4 farklı fabrika ve 1 işletme tesisi ile geniş bir yelpazede üretime yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. olarak ortaklarımızın ve üreticilerimizin yoğun bir emek harcayarak ve bin bir türlü zahmete katlanarak alın terleriyle üretmiş oldukları mahsullerini değerlendirmeyi ve katma değerli ürüne dönüştürmeyi kutsal bir vazife olarak görüyor, sektörümüzde lider olma kararlılığı içerisinde hız kesmeden tüm çalışmalarımıza devam ediyor olacağımızı sizlere bir kez daha buradan deklare ediyoruz.



Bu çalışmalar neticesinde her geçen gün ektiği tohumların ve emeklerinin meyvesini aldığı görülen Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş., 2023 yılı verilerine göre ISO 500 Türkiye'nin en büyük şirketleri sıralamasında 252. sırada yer alırken kendi sektörel sıralamasında ise 46. sırada yer almaktadır.

İçindekiler

1. Giriş	4
1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE	4
1.2. BİR BAKIŞTA TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM	5
1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI	5
1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ	7
1.5. MARKA VE SLOGANLARIMIZ	7
2. GENEL BİLGİLER	8
2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI	10
2.1.1. Sermayesi	10
2.1.2. Kayıtlı Sermaye	10
2.1.3. Ortaklık Yapısı	10
2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER	10
2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ	10
2.3.1. Şirketin Yönetim Organı	10
2.3.2. Şirketin Yönetim Kurulu Komiteleri	10
3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	12
4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	12
5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	12
6. FİNANSAL DURUM	14
6.1. Özet Finansal Durum Tablosu	14
6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu	14
6.3. Kar Payı Dağıtım Politikası	14
6.4. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler	15
6.5. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliğine İlişkin Bilgiler	15
7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	15
7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler	15
7.2. Oluşturulmuş Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler	15
7.3. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler	16
7.3.1. Doğal ve Coğrafi Riskler	16
7.3.2. Operasyonel ve Ticari Riskler	16
7.3.3. Satış ve Pazarlama Riskleri	17
7.3.4. Finansal Riskler	17
8. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKETİN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	18
9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI	19
10. DİĞER HUSUSLAR	30
11. SONUÇ	30

1. GİRİŞ

1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ailesinin bir üyesi olan şirketimiz, 2010 yılında Mersin’de kurulmuştur. Karlılıktan ziyade ortaklarımızın, çiftçilerimizin ürünlerini olumsuz piyasa şartlarına karşı korumayı hedeflemekte, uygun piyasa fiyatlarında satın almakta ve işleyerek değerlendirmektedir.

Çiftçilerimizden aldığımız doğal ürünleri fabrikalarımızda uluslararası standartlarda işleyerek, halkımıza ekonomik, kaliteli ve doğal gıda tüketim imkânı sunmaktayız.

Tesislerimizde işlediğimiz ürünlerimizi; başta TK Pazarlama ve Marketçilik A.Ş. olmak üzere Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü kanalları aracılığı ile halkımıza ulaştırmaktayız. Şirketimiz, ihracat hedefleri ile de ülke ekonomisine katkı sağlayarak, gıda sektöründe uluslararası bir marka olma yolunda adımlarını kararlılıkla atmaktadır.

Kronolojik Tarihçe

- **2010** yılında Mersin ili Tarsus İlçesinde Tarım Kredi Birlik A.Ş. kuruldu.
- **2016** yılında Kırklareli Ayçiçeği Yağ Dolum Fabrikası, Gömeç Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Fabrikası, Etimesgut Bakliyat Paketleme Fabrikası, Bafra Çeltik İşleme Fabrikası ve Uzunköprü Ayçekirdek Kırma ve Ham Yağ İşleme Tesisi Tarım Kredi Birlik A.Ş bünyesine dahil oldu.
- **2018** yılında Kahta Badem ve Antep Fıstığı İşleme Fabrikası faaliyete geçti.
- **2019** yılında Refahiye Bal Dolum ve İşleme Tesisi Tarım Kredi Birlik A.Ş bünyesine dahil oldu.
- **2021** yılında Erzincan Süt ve Süt Ürünleri Üretim Fabrikası faaliyete geçti.
- **2022** yılında Etimesgut Bakliyat Paketleme Fabrikası üretim kapasitesinin artırılması amacıyla Ankara Sincan’ a taşınarak Sincan Bakliyat İşleme Fabrikası faaliyete alındı.
- **2022** yılında Kırklareli, Uzunköprü ve Gömeç Fabrikaları 01.11.2022 tarihinde iştirak modeliyle kolaylaştırılmış usulde kısmi bölünme yoluyla kurulan Tarım Kredi Yağ San. Ve Tic. A.Ş.’ye devir oldu.
- **2023** yılında unvanı Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. olarak değiştirildi.
- **2023** yılında Erzincan Süt ve Süt Ürünleri Üretim Fabrikası 01.05.2023 tarihinde Tarım Kredi Süt Ürünleri A.Ş.’ye devir oldu.
- **2023** yılında TK Sera A.Ş. ile 19.09.2023 tarihinde kolaylaştırılmış usulde birleşme işlemi gerçekleşti.
- **2024** yılında Erzincan Bal Dolum ve İşleme Fabrikası faaliyete geçti.

1.2. BİR BAKIŞTA TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM

Şirketimiz bal işleme ve paketleme, bakliyat ve çeltik ürünleri işleme ve paketleme, badem ve fıstık işleme üzerine kendi bünyemizde bulunan 4 fabrika ve 1 tesis ile üretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bunlara ek olarak üretim tesisimizin bulunmadığı alanlarda ve tesislerimizin kapasitelerinin yeterli gelmediği durumlarda fason üretim yaptırılmaktadır.

NO	FABRİKA İSİMLERİ	KAPASİTE TÜRÜ
1	Sincan Bakliyat İşleme Tesisi	Bakliyat İşleme ve Paketleme Gıda Kolisi Paketleme
2	Bafra Çeltik İşleme Tesisi	Çeltik İşleme Pirinç Paketleme
3	Kahta Badem & Antepfıstığı İşleme Tesisi	Badem İşleme ve Paketleme Antep Fıstığı İşleme ve Paketleme
4	Erzincan Bal Dolum & İşleme Fabrikası	Süzme Bal Petek Bal
NO	Tesis İsimleri	Kapasite Türü
1	Refahiye Bal Dolum & İşleme Tesisi	Süzme Bal Petek Bal

1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim, tüm çalışanlarının en yüksek iş etiği standartlarına uymasını ve işlerini etik, özenli, profesyonel ve yasal standartlara göre yönetmesini ve yürütmesini beklemektedir. Sözü edilen ilkeler, kurallar dahilinde Tarım Kredi Tedarik ve Üretim açısından temel öneme sahiptir ve bu kurallara uyulmaması disiplin uygulamalarına neden olabilir.

Amaç

Bu ilkeler Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. ve çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını belirler.

Kapsam

Tüm Şirket çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri bu ilkelere uyarlar.

Genel İlkeler

Faaliyetler sırasında, gıda üretimi sektöründeki güven ve istikrarın sağlanması, ekonomide zarar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesi amacıyla, şirketin tüm çalışanları aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda görevlerini yürütürler.

- Faaliyetlere ilişkin yasal düzenlemelere tam uygunluk.
- Müşteriler, tedarikçiler ile bunların çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerde dürüstlük.
- İlişkide bulunulan tüm taraflara sunulan hizmetlerde açık, anlaşılır ve doğru bilgi vermek; tarafları hak ve yükümlülükleri konusunda tam ve doğru olarak bilgilendirmek.
- Karlılığın yanı sıra ekonomik kalkınmanın gereklerini dikkate alarak faaliyette bulunmaya özen göstermek.

- Gıda sektörüne güvenin sürekliliğinin sağlanması ve sektörün ortak menfaatlerinin gözetilmesi ilkeleri doğrultusunda haksız rekabet koşulları yaratmaktan kaçınmak.
- Tüm faaliyetlerde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunmasına özen göstermek, bu konuda alınacak tedbirlerin tam olarak ve zamanında uygulanmasını sağlamak.

Çalışma Uyumu

Hiçbir çalışan, sektörde faaliyet gösteren diğer şirket ve yöneticileri hakkında olumsuz imaj yaratmaya sebep olabilecek söz, yazı, ilan, reklam ya da imada bulunamaz. Tüm çalışanların, birbirleriyle ve müşterileri ile olan ilişkilerinde şirket'in itibarına yakışır şekilde davranmaları şarttır.

Sır Saklama Yükümlülüğü

Tüm Çalışanlar, müşterilerinin ve tedarikçilerinin verdikleri ve şirket bünyesinde oluşturulan bilgilerin gizliliğine saygı gösterecek olup, müşteriler ve tedarikçileri ile ilgili olarak elde ettikleri gizli bilgileri, avantaj sağlamak üzere müşterilere, diğer tedarikçilere ve diğer üçüncü kişilere açıklayamazlar.

Yasaklar

Çalışanlar faaliyetleri süresinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

- Şirket'in yetkili organları tarafından alınan ve tüm çalışan ve yöneticiler için bağlayıcı nitelik taşıyan kurallara aykırı davranışlarda ve faaliyetlerde bulunmamak.
- Faaliyetleri sırasında, yasalar çerçevesinde sektöre tanınmış olan avantajları şeklen yasalara uygun olsa bile sektöre ilişkin yasal düzenlemelerin gerekçesinde yer alan ve bu ilkeler kapsamında açıklanan hususlara ters düşecek şekilde müşterilere ve tedarikçilere çıkar sağlamak amacı ile kullanmamak.
- Sektörün çıkar ve yararları ile bağdaşmayacak faaliyetlerde bulunmamak.
- Sektörde haksız rekabete yol açacak davranışlarda bulunmamak.

1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ



1.5. MARKA VE SLOGANLARIMIZ



TARIM KREDİ
ANADOLU

destan



koopgel

Bafay

Tarım Kredi Güvencesiyle

Başka Eller Değmeden
Toprakdan Sofraya

Mutluluğa Ortak Ol

Üreticiye Değer
Tüketicide Güven Verir

2024 Yılı

SPKn (II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ

Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ

2. GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01.01.2024-31.12.2024
Ticaret unvanı : Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi
Ticaret Sicil Memurluğu : Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü
Ticaret Sicili Numarası : 397387
Merkez Adresi : Söğütözü Mah. 2185 Cad. No:20F İç Kapı No:15
TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA

İletişim Bilgileri

Telefon : 0312 213 98 05
Fax : 0312 213 98 08
E-posta adresi : tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr
İnternet Sitesi Adresi : www.tktedarik.com.tr

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Şube Bilgileri:

4 fabrika ve 1 tesisi bulunmaktadır.

a) Erzincan Şubesi- (Refahiye Bal Dolum ve İşleme)

Adres: Kemaliye Mah. Binali Yıldırım Cad. No:102/A

Refahiye / Erzincan

Mail: tktedarik.refahiye@tktedarik.com.tr

b) Erzincan Merkez Şubesi (Bal Dolum ve İşleme Fabrikası)

Adres: Organize Sanayi Bölgesi Cad:1 No :66

Aydoğdu / Erzincan

Tel: 0312 213 98 05

Mail: tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr

c) Kahta Şubesi (Badem ve Fıstık İşleme Fabrikası)

Adres: Kahta Organize Sanayi Bölgesi Mevki 3. Cad. No:46

Kahta / Adıyaman

Tel: 0416 202 07 96

Faks: 0416 202 07 59

Mail: tktedarik.kahta@tktedarik.com.tr

d) Bafra Şubesi (Çeltik İşleme Fabrikası)

Adres: Çetinkaya Mah. Gazi Osman Paşa Cad. No: 41 / 1

Bafra / Samsun

Tel: 0362 554 01 02

Mail: tktedarik.bafra@tktedarik.com.tr

e) Sincan Şubesi (Bakliyat İşleme Fabrikası)

Adres: ALCI OSB MAH. 2016 Cad. NO:2

Sincan / Ankara

Mail: tktedarik.sincan@tktedarik.com.tr

Telefon: 0312 213 98 05

Tarım Kredi Yağ Şube Bilgileri:

4 fabrika bulunmaktadır.

a) Afyonkarahisar Entegre Tesisi (Genel Müdürlük)

Adres: Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:13

Merkez / Afyonkarahisar,

Tel: 0272 221 11 33

Mail: bilgi.iletisim@tarimkrediyag.com.tr

b) Kırklareli Şubesi

Adres: Kavaklı Beldesi Turist Mahallesi İstihkam Tepe Cad. No:10/1

Merkez / Kırklareli

Tel: 0288 24 18 03-04

Mail: bilgi.iletisim@tarimkrediyag.com.tr

c) Uzunköprü Şubesi

Adres: Keşan Yolu Üzeri 4.Km

Uzunköprü / Edirne

Tel: 0284 513 21 69

Faks: 0284 513 28 10

Mail: bilgi.iletisim@tarimkrediyag.com.tr

d) Gömeç Şubesi

Adres: Yaya Mahallesi 12000 Sokak No:2

Gömeç / Balıkesir

Tel: 0266 357 25 17

Faks: 0266 357 25 18

Mail: bilgi.iletisim@tarimkrediyag.com.tr

2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

31.12.2024 tarihi itibariyle;

2.1.1. Sermayesi : 770.000.000,00-TL (Yedi Yüz Yetmiş Milyon Türk Lirası)

2.1.2. Kayıtlı Sermaye : Yoktur

2.1.3. Ortaklık Yapısı : Tek Ortaklı

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü	Söğütözü Mah. 2185. Cad. No:20F İç Kapı no:7 TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA	770.000.000	770.000.000,00

2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketin sermayesinde imtiyazlı pay ve şirketin iktisap ettiği kendisine ait payı bulunmamaktadır.

2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

2.3.1. Şirketin Yönetim Organı

İkisi bağımsız yönetim kurulu olmak üzere toplam beş kişiden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

ÜN VANI	ADI SOYADI	GÖREVE	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
Yönetim Kurulu Başkanı	Yılmaz BADEMLİ	18.04.2022	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Başkan V.	Kadir AYDIN	06.04.2023	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet Emin KAMACI	06.04.2023	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	Ayhan IŞIK	18.04.2022	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	Halit ERTUĞRUL	22.11.2023	18.04.2024
Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	Mücahit DURMUŞOĞLU	19.04.2024	Devam Ediyor

2.3.2. Şirketin Yönetim Kurulu Komiteleri

a) Denetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu ilgili tebliğleri ve Kurumsal Yönetim ilkelerince Şirket'in bünyesinde Denetim Komitesi oluşturulmuştur. Komitenin tüm üyeleri bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Denetim Komitesi Başkanı
Mücahit DURMUŞOĞLU	Denetim Komitesi Üyesi

b) Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket esasları gereğince, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği Seri II – 17.1 uyarınca aşağıda yer alan üyelerin katılımıyla Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
Ahmet Emin KAMACI	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi
Yaşam ÜNYILMAZ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

c) Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim ilkeleri ve Şirket'in esas sözleşmesinin 11. maddesi uyarınca Şirket'in bünyesinde "Riskin Erken Teşhisi Komitesi" oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Riskin Erken Teşhisi Komitesi Başkanı
Mücahit DURMUĞOĞLU	Riskin Erken Teşhisi Komitesi Üyesi

d)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVE	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
Genel Müdür	Kadir AYDIN	1.04.2022	Devam Ediyor
Direktör	Tuğrul ARSLAN	21.01.2021	Devam Ediyor
Direktör	Süleyman ŞAHİN	25.05.2021	Devam Ediyor
Direktör	Fuat AKAY	27.07.2022	Devam Ediyor

e)- Personel Sayısı

31.12.2024 tarihi itibariyle Şirket'in personel sayısı: Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş.; 388 Tarım Kredi Yağ San. ve Tic. A.Ş; 359 toplam 747 kişidir.

f)- Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu Üyeleri hesap döneminde kendi adlarına şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket 01.01.2024-31.12.2024 dönemi için iştirak dahil sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarına Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (25. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme çalışmaları kapsamında faaliyeti olmamıştır.

5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketimiz, bal işleme ve paketlenme, bakliyat paketlenme, çeltik ürünlerini işleme ve paketlenme, badem ve fıstık işleme başta olmak üzere gıda ürünleri üretimi yaparak toptan ticaret faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca Tarım Kredi Kooperatiflerine bağlı çiftçilerimiz ile sözleşmeli tarım uygulamalarını hayata geçirerek öngörülebilir planlı üretim yaptırmak, fiyat istikrarı sağlanmış kaliteli sağlıklı güvenilir ürünleri tüketiciye ulaştırmayı hedeflemektedir.

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. olarak ülkemizin katma değerli ürün üretimi meselesine olan hassasiyetimizden ötürü yatırımlarımıza hız kesmeden devam ettik ve ediyoruz. Şirketimiz, Adıyaman Valiliği ile Adıyaman'da kurulacak olan Tarım Mükemmeliyet projesi ortaklık protokolü ve ayrıca Avrupa Birliği destekli FESAS Projesi kapsamında Kahta Badem ve Fıstık İşleme Tesisi Kapasite Artırımı ile Güçlendirilmiş Alım Merkez Projelerini yürütmektedir, Erzincan Organize Sanayi Bölgesinde Bal İşleme ve Paketlenme Fabrikası faaliyete geçti, bunun yanında Şirketimizin Edirne ili İpsala ilçesi Organize Sanayi Bölgesinde kurulması planlanan yıllık 24.000 ton kapasiteli Çeltik İşleme ve Pirinç Paketlenme Tesisi için yatırım süreci devam etmektedir.

a) Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler Aşağıdadır

YATIRIMLAR	TUTAR
BİNALAR	136.731.360,68
TESİS,MAKİNE VE CİHAZLAR	94.667.564,44
DEMİRBAŞLAR	9.113.805,09
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	82.908.323,11
ÖZEL MALİYETLER	9.372.565,86
YATIRIMLAR TOPLAMI	333.164.410,76

* 31.12.2024 itibarıyla yapılmış olan toplam yatırım tutarıdır.

b) Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak devlet teşviklerinden faydalanmıştır.

c) Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirket, 2024 yılı döneminde bağış ve yardım yapmamıştır.

d) Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü

Türk Ticaret Kanununun 366 ve 375 madde hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilmektedir. Şirkette Kurumlar Vergisi tam tasdik kapsamında; bir Yeminli Mali Müşavirlik firmasından hizmet alımı yapılarak şirketin faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.

Bağımsız Denetim firmasından hizmet alımı ile şirketin faaliyetleri ve dönem sonu mali tabloları denetlenmektedir.

Şirkette iç denetim birimi kurulmuş olup, şirket faaliyetlerini düzenli olarak denetlenmektedir. Ayrıca TK Holding A.Ş. Denetim Grup Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

e) Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimiz Aleyhine açılmış olan İş Kanunundan kaynaklı İşçi-İşveren davaları ve ticari faaliyetlerimizle ilgili ticari davalar bulunmakta olup gerek işçi alacakları davaları gerekse diğer Ticari Davalar Şirket Faaliyetini etkileyebilecek önemli nitelikte davalar değildir.

f) Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

TİCARİ UNVANI	KURULUŞ TARİHİ	SERMAYESİ	İŞTİRAK ORANI	İŞTİRAK TUTARI
Tarım Kredi Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	01.11.2022	402.000.000,00 TL	% 100	402.000.000,00 TL

g) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemi içerisinde 27.08.2024 tarihinde şirket merkezinde Sermaye artırımını ana gündemli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

h) Esas Sözleşmede Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

Esas sözleşmede Genel Kurul Toplantılarının elektronik ortamda da yapılabilmesine ilişkin değişiklik gerçekleştirilmiş olup, 22.04.2024 Tarih ve 11067 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

Şirket sermayesi, 770.000.000,00 TL olarak değiştirilmiş olup, 02.12.2024 Tarih ve 11219 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

6. FİNANSAL DURUM

6.1. Özet Finansal Durum Tablosu

Şirketin 31.12.2024 dönemi itibariyle Finansal Durum Tablosu ana kalemleri aşağıdaki gibidir;

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
Dönen Varlıklar	13.057.182.562	20.673.975.260
Duran Varlıklar	3.170.384.525	1.636.258.367
TOPLAM VARLIKLAR	16.227.567.087	22.310.233.627
Kısa Vadeli Yükümlülükler	12.437.774.769	18.562.121.411
Uzun Vadeli Yükümlülükler	3.456.313.769	851.854.669
Özkaynaklar	333.478.549	2.896.257.547
TOPLAM KAYNAKLAR	16.227.567.087	22.310.233.627

6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 01.01.2024-31.12.2024 dönemi itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
Hasılat	33.464.404.025	37.871.781.479
Brüt Kar/(Zarar)	613.602.731	6.270.636.043
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	(2.939.220.977)	2.276.437.480
Sürdürülen Faaliyet Vergi Öncesi Karı/(Zararı)	(3.527.334.062)	564.418.399
Dönem Karı/(Zararı)	(3.073.059.324)	110.792.319

6.3. Kar Payı Dağıtım Politikası

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Mevcut yasal düzenlemeler kapsamında hazırlanmış olan finansal tablolarımızda yer alan dönem kârı esas alınarak hesaplanan dağıtılabilir kâr tutarı üzerinden yasalarla belirlenen genel yedek akçeler ayrıldıktan sonra bu konudaki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri ile şirketimizin uzun ve kısa vadeli şirket stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, piyasa değeri, nakit akımları ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hesaplanacak kâr payı tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak kâr dağıtım önerisi ile Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. (Dağıtılacak kâr bakımından ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı belirlenmesi gerekmektedir. Payları borsada işlem görmeyen ortaklıklar için kâr payı dağıtım oranı, bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârının yüzde yirmisinden az olamayacaktır.)

Genel Kurulumuzun kararları çerçevesinde nakden kar dağıtılabilir. Şirketimiz, şirket menfaatlerini de göz önünde bulundurarak kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemektedir. Kâr payı ödemeleri kâr payı kuponunun ortaklığa ibrazı karşılığında yapılır.

Kâr payının hangi tarihlerde ve ne şekilde dağıtılacağı esas sözleşmenin ilgili maddesine göre Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Genel kurul tarafından kâr payı dağıtılması kararı alındığı takdirde nakit kâr payı dağıtımını en geç kar dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini takiben en geç iki ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisi, şekli ve içeriği Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte, Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın internet sitesinde ilan edilir. Kâr dağıtım tablosu ayrıca ortaklık merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

6.4. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (25. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

6.5. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliğine İlişkin Bilgiler

Kamu ve Özel Bankalardan nakdi-gayrinakdi kredi kullanımı yapılmış olup ilgili bilgilere Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (5. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

2.500.000.000,00 TL lik şirket sukuk ihraç izni onaylanmış ve SPK' da yayınlanmıştır.

7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler

Şirketin faaliyet sonuçları neticesinde öngörülen riskler her ay Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülerek değerlendirilmekte ve karşılaşılması muhtemel riskler için alternatif çözüm yöntemleri geliştirilmektedir.

7.2. Oluşturulmuş Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler

Türk Ticaret Kanununun 366. ve 375. madde hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilme imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda Kurumlar Vergisi tam tasdik sözleşmesi ile her ay düzenli olarak şirketin faaliyetleri denetlenmekte ve beyannameleri kontrol edilmektedir. Ayrıca her ay düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında şirketin faaliyetleri değerlendirilmekte karşılaşılan/karşılaşması muhtemel sorunların çözümü noktasında çalışmalar yapılmaktadır.

7.3. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler

7.3.1. Doğal ve Coğrafi Riskler

Tarımsal üretimde başlıca doğal riskler; dolu, don, yangın, kuraklık, fırtına ve sel felaketi olarak sıralanabilir. Türkiye gerek bitkisel gerekse hayvansal üretimde büyük bir potansiyele sahiptir ancak tarımsal üretim arzu edilen düzeye çıkarılamamaktadır. Bu bağlamda arz talep dengesindeki dalgalanmaların fiyatlara etkisi ile birlikte Şirket'in kar marjlarında dalgalanmalar yaşanabilir. Üretim büyük ölçekte doğal koşullara bağlı olması, ürün veriminde, üretici gelirlerinde ve karlılıklarında dalgalanmalar yaşanabilir.

Doğal ve coğrafi riskler önceden öngörülmesi ve ölçümlenmesi tam olarak mümkün olmayan riskleri ifade etmektedir. Ancak yukarıda sıralanan olayların gerçekleşme ihtimaline karşı Şirketimiz, bölgesel ve uluslararası düzeyde beklenen ürün rekoltelerini yakından takip etmekte, olası rekolte düşüşleri nedeniyle oluşabilecek hammadde fiyat artışlarına karşı hazırlıklı olmak amacıyla kritik stok seviyelerini artırmaktadır.

Şirket'in ana hammaddelerinden olan ve genel itibarıyla temel gıda ürünleri olarak nitelendirilebilecek olan bakliyat, çeltik, buğday, domates, yaş çay, şeker, bal, badem ve fıstık kalemlerinde devletlerin tarım, dış ticaret ve regülasyon politikalarından direkt olarak etkilenmesi nedeniyle devletlerin bu politikalarında yaşanacak ve kâr marjını azaltabilecek değişiklikler Şirketimizin karlılığına negatif etki oluşturabilir.

Bunun dışında, uluslararası dış politik değişkenler, savaşlar, çatışmalar, küresel ekonomide yaşanabilecek sıkıntılar ve buna bağlı olarak ürün fiyatlarındaki olası dalgalanmalar tarım sektörünü negatif etkileyebilir.

Üretim büyük ölçekte doğal koşullara bağlı olması, ürün veriminde, üretici gelirlerinde ve karlılıklarında dalgalanmalar yaşanabilir. Sektör kar marjlarının düşük olması ve fiyat odaklı rekabet anlayışının hâkim olması, genel giderlerde ve üretim maliyetlerinde meydana gelecek olası artışlardan olumsuz etkilenmesine ve sektörel karlılık seviyesinin düşmesine neden olabilecektir. Şirket, sektörel anlamda politik ve hukuki risklerini, doğal ve coğrafi risklerde uyguladığı benzer yöntemlerle yönetmektedir.

7.3.2. Operasyonel ve Ticari Riskler

7.3.2.1. Üretime İlişkin Riskler

Ürünlerin öngörülen kalite, içerik ve standartlarda yapılmasına engel olabilecek süreç risklerini kapsamaktadır. Belli aşamalarda ürünlerden numune alınarak çeşitli analizlerle kalite kontrolü sağlanmaktadır. Personele bu hususlarda sürekli ve düzenli olarak eğitim verilmekte, temizlik ve kontrol süreçleri genel kabul görmüş yöntemler ile denetlenmektedir. Ayrıca kritik kontrol noktaları belirlenerek riskin ortadan kaldırılması sağlanmaktadır. Makine bakım ve onarım işlemleri düzenli olarak yapılmakta, bakım ve onarım ile yedek parça değişimleri için makine arızaları beklenmemekte, oluşan arızaların ve aksaklıkların uzman ekiplerce ivedilikle giderilmesi sağlanmaktadır. Her türlü makine kırılma ve bozulmalarına karşı kapsamlı sigorta poliçeleri düzenlenmiştir.

7.3.2.2. İnsan Kaynağı ve İş Güvenliği Açısından Riskler

Yaşanabilecek iş kazaları nedeniyle işçi sağlığı ve güvenliği riskleri ile işe uygun ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini aksatmayacak iş gücünün istihdam edilememesine ilişkin riskler mevcuttur. Yaşanabilecek iş kazalarına karşı personel eğitimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mevcut mevzuat hükümleri gereğince İş Güvenliği Uzman'ından gerekli hizmet alınmaktadır. Mevcut insan kaynağının iyi kullanılmaması, rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanabilmesi risklerine karşı Şirket bünyesinde oluşturulmuş İnsan Kaynakları Departmanı etkin önlemler almaya, kritik rol ve pozisyonlar için çalışan yedekleme planlamasının yapılmasına, yönetime gerekli rapor ve bilgileri sunmaya devam etmektedir.

7.3.2.3. Lojistik Riskler

Satınalma (Tedarik), depolama ve sevkiyat süreçlerindeki operasyonel riskleri kapsamaktadır. Satın alınan hammaddelerin şirkete ait depolara sevk edilmesi, stokta kalma süresi ve depolardan üretime veya satışa sevk edilmesi süreçlerinde operasyonel risklerle karşılaşılma ihtimali bulunmaktadır. Şirket'in tüm sevkiyat süreçlerinde yaşanabilecek kayıp, dökülme, kaza ve v.b. risklerine karşı kapsamlı sigorta poliçeleri mevcuttur. Ayrıca depolama sırasında oluşabilecek sel, yangın, hırsızlık v.b. kayıp ve zararlara karşı da düzenlenmiş sigorta poliçeleri yapılmıştır. Özellikle sevkiyat ve depolama süreçlerinde yeterli düzeyde iç kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

7.3.3. Satış ve Pazarlama Riskleri

Kredili müşterilere yapılan vadeli satışlar nedeniyle oluşan cari hesap bakiyelerinin, alınan teminat mektubu, çek-senet ve benzeri bonoların karşılıksız kalması, tahsil edilememesi riski mevcuttur. Yurt içi sahalarda tahsilat ile ilgili görevlendirilen personelin suiistimal girişimlerinde bulunma riski ile karşılaşılabilir. Rakiplerin yurt içi pazarda agresif rekabet uygulamalarına gitmeleri ve yeni oyuncuların pazara girme riski bulunmaktadır. Kredili (vadeli) satış yapılmadan önce gerekli piyasa istihbarat çalışmaları yapılmakta ve çalışmaya karar verilen müşteriler için bir risk ve limit miktarı belirlenmektedir. Devam eden faaliyetlerde de bu belirlenmiş risk ve limit sınırları içerisinde kalınması sağlanmaktadır. Yeni oyuncuların pazara girmesi ve mevcut oyuncuların daha agresif satış politikaları uygulaması riskleri her zaman mevcut olup söz konusu risklere karşı şirketimizce önlemler alınmaktadır.

7.3.3.1 İthalata İlişkin Riskler

İthalat yapılan pazarlarda yaşanabilecek her türlü riski kapsamaktadır. İthalat yapılan ülke pazarlarında yaşanabilecek kriz, savaş, çatışma, üretim ve vergi politikalarında değişiklik yapılması riski bulunmaktadır. Şirket bu tür olumsuzluklara karşı kritik stok seviyeleri belirlemekte ve bu seviyeyi korumaktadır. Dünya rekolte beklentileri yakından takip edilerek alternatif ithal pazarları sürekli canlı olarak takip edilmekte ve alternatifler yedekte tutulmaktadır. İthalat süreçlerindeki lojistik risklere karşı kapsamlı sigorta poliçeleri düzenlenmektedir.

7.3.3.2. İhracata İlişkin Riskler

İhraç pazarlarında yaşanabilecek her türlü riski kapsamaktadır. İhracat yapılan ülkelerin anti dumping uygulamaları, siyasi, ekonomik ve konjonktürel istikrarsızlık ve olumsuzlukların yaşanması riskleri ve hükümetin dış ticarete ilişkin politika değişiklikleri riski mevcuttur. Özellikle anti dumping uygulamalarına karşı gerek firma içerisinde uzmanlar tarafından gerekse sektörel düzeyde meslek kuruluşlarınca önlemler alınmaktadır. İhraç pazarlarında karşılaşılabilecek konjonktürel, siyasi ve ekonomik krizlerin yaşanması ve hükümetin gümrük politikası değişiklik riskine karşı şirketimizin Dış Ticaret Departmanı ihracat pazarlarını sürekli olarak ve canlı bir şekilde araştırmakta ve alternatif pazarları yedekte tutmaktadır.

7.3.4. Finansal Riskler

7.3.4.1. Döviz Kuru ve Faiz Riski

Döviz cinsinden varlıkların ve borçların kur değişimlerinden etkilenme riskini ve finansal borçlara uygulanan faiz oranının yükselmesi nedeniyle maliyetlerde ve nakit akışında oluşabilecek riskleri kapsamaktadır. Döviz riski şirket'in döviz cinsi yükümlülükleri ile varlıkları arasındaki döviz açık pozisyonundan kaynaklanmaktadır. Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynak kullanımında değişken faiz oranının yükselmesi riskine karşı, Şirket'in Finans Departmanı piyasayı yakından takip etmekte ve alternatif yöntemleri göz önünde bulundurmaktadır.

7.3.4.2. Hammadde Fiyat Değişim Riski

Uluslararası düzeyde organize piyasalarda hammadde fiyatlarında şirket aleyhine oluşabilecek fiyat değişimleri riskini kapsamaktadır. Ülkemizde fiyat düşüşlerinde üreticiyi, yükselişlerinde de tüketiciyi

korumak için piyasaya farklı yöntemlerle müdahale etmektedir. Stokumuzda bulunan fiziki hammadde pozisyonuna göre Hammadde Planlama ve Üretim Planlama Departmanlarınca yapılan çalışmalar ile riskler sınırlandırılmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibariyle şirketin sahip olduğu yabancı para tanımlı varlık ve borçlara ilişkin tabloya, likidite riskine ilişkin tabloya ve diğer tablolara Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından ulaşabilirsiniz.

8. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN “UY YA DA AÇIKLA” PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.1.	Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.	Evet	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.2.	Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.	Evet	
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	1.2.1.	Ortaklık yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır.	Evet	2024 yılında pay sahiplerinden bu konuda bir talep alınmamıştır.
1.3. Genel Kurul	1.3.2.	Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	Evet	2024 yılında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.
1.3. Genel Kurul	1.3.3.	Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır.	Hayır	Genel Kurul, şirketin merkez veya yönetim merkezinin bulunduğu bir yerde ayrıca elektronik ortamda da yapılabilir.
1.3. Genel Kurul	1.3.4.	Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.3. Genel Kurul	1.3.7.	İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir.	İlgisiz	2024 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleştirilmemiştir.
1.3. Genel Kurul	1.3.8.	Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.	Evet	
1.3. Genel Kurul	1.3.10.	Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.	Evet	Bağış ve Yardım Politikası 03.04.2020 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiştir. Bundan sonraki Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilecektir.
1.3. Genel Kurul	1.3.11.	Genel kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılabilir ve bu hususta esas sözleşmeye hüküm konulabilir.	Hayır	Şirket esas sözleşmesinde yer verilmemiştir.
1.4. Oy Hakkı	1.4.1.	Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıran uygulamalardan kaçınılır. Sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır.	Evet	Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekaleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır.
1.4. Oy Hakkı	1.4.2.	Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Evet	Şirket'te herhangi bir şekilde imtiyaz hakkına sahip farklı pay grupları bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.4. Oy Hakkı	1.4.3.	Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	İlgisiz	
1.5. Azlık Hakları	1.5.1.	Azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilir.	İlgisiz	
1.5. Azlık Hakları	1.5.2.	Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilebilir.	İlgisiz	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.1.	Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur ve şirketin kurumsal İnternet sitesinde kamuya açıklanır.	Evet	Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişimine açıktır.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.2.	Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir.	Evet	Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabılır kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.3.	Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	İlgisiz	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.4.	Yönetim kurulu, Kâr Dağıtım Politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	Evet	Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kâr Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN “UY YA DA AÇIKLA” PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.7. Payların Devri	1.7.1.	Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	Evet	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.1.	Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	Evet	Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesini güncellenmiştir.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.2.	Şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde asgari 6 ayda bir güncellenecek şekilde açıklanmalıdır.	İlgisiz	Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.3.	Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri Türkçe'nin yanı sıra eş anlamlı olarak İngilizce de KAP 'ta açıklanır. İngilizce açıklamalar, Türkçesi ile tutarlı olacak şekilde özet olarak hazırlanır.	Kısmen	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.4.	Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ayrıca ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanır.	Evet	Şirket kurumsal internet sitesi İngilizce olarak da hazırlanmıştır.
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.1.	Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar.	Evet	
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.2.	Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.1.	Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	Evet	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.2.	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.	Evet	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.3.	Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir.	Hayır	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.4.	Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur.	Hayır	Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturmuştur. Ancak menfaat sahipleri kurumsal internet sitesinde bulunan iletişim bölümünden Şirketimize ulaşabilmektedirler. Yatırımcı ilişkileri bölümünün iletişim bilgileri kurumsal internet sitesinde bulunmaktadır.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.5.	Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	Evet	
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.1.	Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Hayır	Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.2.	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Kısmen	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.1.	Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.2.	Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.3.	Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.4.	Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Evet	Politika ve prosedürler çalışanların ulaşabileceği şirket içi web adresinde yayınlanmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.5.	Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	Evet	Şirkette sendikalı personel bulunmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.6.	Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	Evet	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.7.	Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.8.	Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	İlgisiz	Dernek veya toplu iş sözleşmesi hakkının kullanımına yönelik özel bir şirket politikası bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.9.	Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	Evet	
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.1.	Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	Evet	Müşteri memnuniyeti ölçme çalışmaları düzenli yapılmaktadır.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.2.	Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	Evet	Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.3.	Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	Evet	
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.4.	Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	Evet	
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.1.	Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	Kısmen	
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.2.	Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	Evet	
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.1.	Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.2.	Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.1.	Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.2.	Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.3.	Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.4.	Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.5.	Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN “UY YA DA AÇIKLA” PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz,	AÇIKLAMA
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.7.	Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.8.	Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Hayır	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.1.	Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.3.	İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.4.	Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında kusuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.5.	Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır,	AÇIKLAMA
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.9.	Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmedi.	Hayır	Yönetim Kurulu'na kadın üye seçimi konusunda bir politika veya hedef bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'ndaki kadın üye bulunmamakta olup ilkede öngörülen asgari kadın üye oranı sağlanmamıştır.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.10.	Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	Evet	Üyelerin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli tecrübe ve yetkinliğe sahip oldukları değerlendirilmektedir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.1.	Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.2.	Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	Evet	Mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.3.	Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	İlgisiz	2024 yılı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen soru bulunmamaktadır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.4.	Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.5.	Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.6.	Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	Kısmen	Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalanmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.7.	Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	Hayır	Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.5.	Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	Hayır	Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.6.	Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Evet	Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.7.	Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	Hayır	Komiteler 2024 yılında dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.8.	Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	Evet	
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.1.	Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	Hayır	Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.4.	Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	Evet	Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullanılmış bir kredi veya bir teminat verilmemiştir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.5.	Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	Hayır	Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmaktadır, kişi bazında açıklama yapılmamaktadır.

Yatırımcı İlişkileri

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) II. Madde hükümleri doğrultusunda Yatırımcı ilişkileri yöneticisi Yaşam ÜNYILMAZ' dır.

10. DİĞER HUSUSLAR

a) Dönem Sonrası Gelişmeler

Bağımsız Denetim raporu yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır.

b) Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır. Şirketin iki ayrı sendika ile toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmaktadır.

11. SONUÇ

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkin olup, aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yılmaz BADEMLI

Yönetim Kurulu Başkanı

Kadir AYDIN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ayhan IŞIK

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

Ahmet Emin KAMACI

Yönetim Kurulu Üyesi

Mücahit DURMUŞOĞLU

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi