

# TARIM KREDİ TEDARİK ÜRETİM



TARIM KREDİ TEDARİK VE ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2025 – 31.12.2025

FAALİYET RAPORU



## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

### Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi Genel Kurulu'na;

#### 1) Görüş

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

#### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (*Bağımsızlık Standartları Dâhil*) ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### 3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 4 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda, finansal tablolar üzerinde olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

#### 4) Dikkat Çekilen Hususlar

Şirket, finansal tabloların 18 ve 25 numaralı dipnotlarında açıklandığı üzere, 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren hesap dönemine ait 19.211.018.564 TL tutarındaki hasılatının 17.630.819.926 TL tutarındaki kısmını ilişkili taraflardan elde etmiştir. Hasılatın önemli bölümünün ilişkili taraf işlemlerinden oluşması, Şirket'in faaliyet sonuçlarının ve nakit akışlarının ilişkili taraflarla yürütülen ticari ilişkilerin devamlılığına önemli ölçüde bağımlı olduğunu göstermektedir. Söz konusu husus, tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

Finansal tablolar dipnot 2.1'de açıklandığı üzere, Şirket'in, 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren döneme ilişkin zararı 1.385.002.746 TL (31 Aralık 2024: 4.022.398.894 TL zarar) tutarında gerçekleşmiştir. Şirket'in özkaynakları aynı tarih itibarıyla eksi 744.788.084 TL'dir (31 Aralık 2024: pozitif 436.497.200 TL). Aynı tarihte kısa vadeli yükümlülükleri dönen varlıklarını "İlişkili taraflardan ticari alacaklar" hariç 3.741.041.899 TL aşmaktadır (31 Aralık 2024: 4.264.560.642 TL). Söz konusu durum, Türk Ticaret Kanunu'nun 376. maddesinde yer alan, bir şirketin borca batık durumda bulunduğu şüphesini uyandıran işaretler konusundaki düzenleme kapsamına girdiği için Yönetim Kurulu'nun anılan maddede belirtilen tedbirleri almasını gerektirmektedir. Bu husus tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

#### 5) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
  - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
  - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
  - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.



**6) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cemalettin Turan'dır.

**BDO Denet Bağımsız Denetim  
ve Danışmanlık A.Ş.**  
Member, BDO International Network



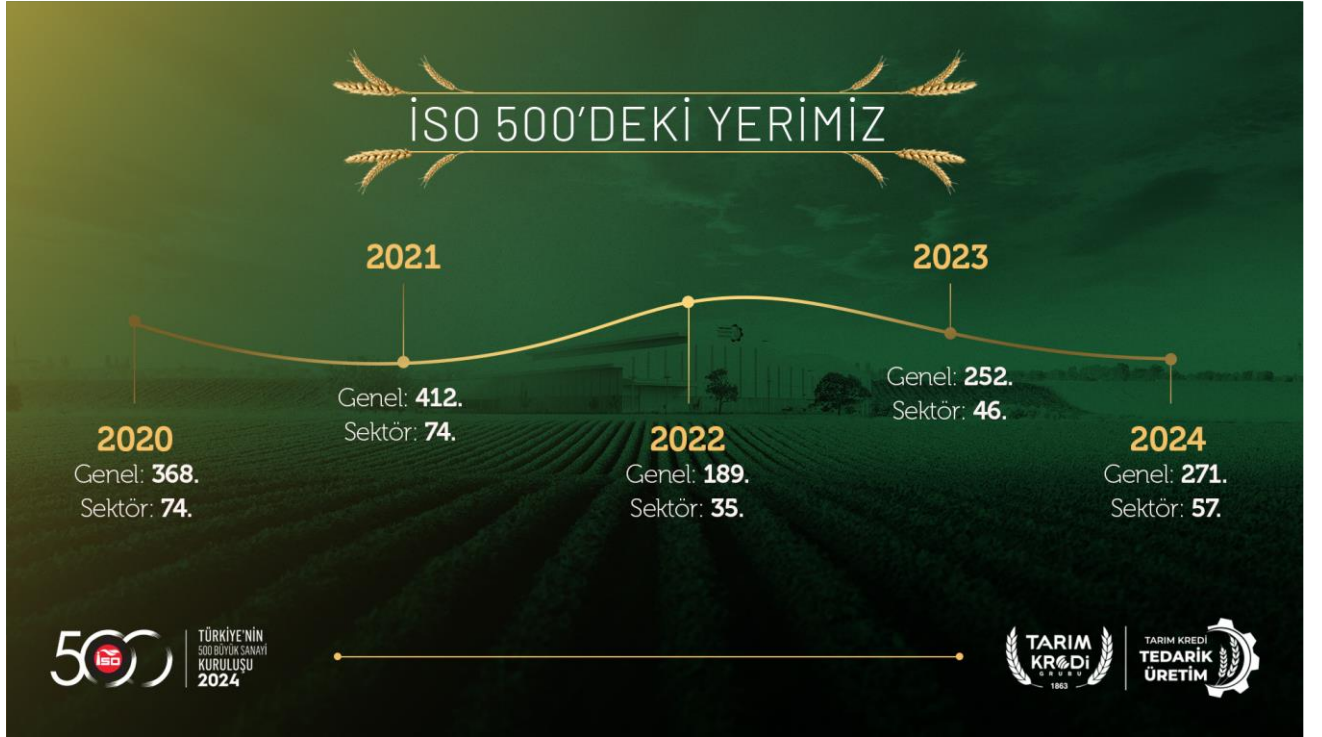
Cemalettin Turan, YMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, Türkiye  
4 Mart 2026

## SUNUŞ

Gelişen ve dönüşen küresel dünya ikliminde gıda arzının rolünün hayati bir ivme kazandığı her geçen gün daha da kendini belli ederken 2010 yılında çiftçi ve üreticilerimizin ürünlerinin katma değerli ürünlere dönüştürmek adına Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. kolektif bir yaklaşım ile kurulmuştur. Kuruluşundan bu yana Ülkemizin 4 farklı şehrinde kurulu bulunan 4 farklı fabrika ve 2 işleme tesisi ile geniş bir yelpazede üretime yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. olarak ortaklarımızın ve üreticilerimizin yoğun bir emek harcayarak ve bin bir türlü zahmete katlanarak alın terleriyle üretmiş oldukları mahsullerini değerlendirmeyi ve katma değerli ürüne dönüştürmeyi kutsal bir vazife olarak görüyor, sektörümüzde lider olma kararlılığı içerisinde hız kesmeden tüm çalışmalarımıza devam ediyor olacağımızı sizlere bir kez daha buradan deklare ediyoruz.



Bu çalışmalar neticesinde her geçen gün ektiği tohumların ve emeklerinin meyvesini aldığı görülen Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş., 2024 yılı verilerine göre ISO 500 Türkiye'nin en büyük şirketleri sıralamasında 271. sırada yer alırken kendi sektörel sıralamasında ise 57. sırada yer almaktadır.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE .....	4
1.2. BİR BAKIŞTA TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM A.Ş. ....	5
1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI .....	5
1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ .....	7
1.5. MARKA VE SLOGANLARIMIZ .....	7
<b>2. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>8</b>
2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI .....	9
2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ .....	10
<b>3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b> .....	<b>11</b>
<b>4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI</b> .....	<b>11</b>
<b>5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER</b> .....	<b>11</b>
<b>6. FİNANSAL DURUM</b> .....	<b>13</b>
6.1. Özet Finansal Durum Tablosu .....	13
6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu .....	13
6.3. Kar Payı Dağıtım Politikası .....	14
6.4. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler .....	14
6.5. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliğine İlişkin Bilgiler .....	14
<b>7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ</b> .....	<b>15</b>
7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler .....	15
7.2. Oluşturulmuş Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler .....	15
7.3. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler .....	15
<b>8. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK AÇIKLAMALAR</b> .....	<b>17</b>
<b>9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI</b> .....	<b>18</b>
9.1 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu .....	18
9.2. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) .....	25
<b>10. DİĞER HUSUSLAR</b> .....	<b>35</b>
<b>11. SONUÇ</b> .....	<b>35</b>

# 1. GİRİŞ

## 1.1. BİR BAKIŞTA TARİHÇE

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ailesinin bir üyesi olan şirketimiz, 2010 yılında Mersin’de kurulmuştur. Karlılıktan ziyade ortaklarımızın, çiftçilerimizin ürünlerini olumsuz piyasa şartlarına karşı korumayı hedeflemekte, uygun piyasa fiyatlarında satın almakta ve işleyerek değerlendirmektedir.

Çiftçilerimizden aldığımız doğal ürünleri fabrikalarımızda uluslararası standartlarda işleyerek, halkımıza ekonomik, kaliteli ve doğal gıda tüketim imkânı sunmaktayız.

Tesislerimizde işlediğimiz ürünlerimizi; başta TK Pazarlama ve Marketçilik A.Ş. olmak üzere Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü kanalları aracılığı ile halkımıza ulaştırmaktayız. Şirketimiz, ihracat hedefleri ile de ülke ekonomisine katkı sağlayarak, gıda sektöründe uluslararası bir marka olma yolunda adımlarını kararlılıkla atmaktadır.

### Kronolojik Tarihçe

- **2010** yılında Mersin ili Tarsus İlçesinde Tarım Kredi Birlik A.Ş. kuruldu.
- **2016** yılında Kırklareli Ayçiçeği Yağ Dolum Fabrikası, Gömeç Zeytin ve Zeytinyağı İşleme Fabrikası, Etimesgut Bakliyat Paketleme Fabrikası, Bafra Çeltik İşleme Fabrikası ve Uzunköprü Ayçekirdek Kırma ve Ham Yağ İşleme Tesisi Tarım Kredi Birlik A.Ş bünyesine dahil oldu.
- **2018** yılında Kahta Badem ve Antep Fıstığı İşleme Fabrikası faaliyete geçti.
- **2019** yılında Refahiye Bal Dolum ve İşleme Tesisi Tarım Kredi Birlik A.Ş bünyesine dahil oldu.
- **2021** yılında Erzincan Süt ve Süt Ürünleri Üretim Fabrikası faaliyete geçti.
- **2022** yılında Etimesgut Bakliyat Paketleme Fabrikası üretim kapasitesinin artırılması amacıyla Ankara Sincan’ a taşınarak Sincan Bakliyat İşleme Fabrikası faaliyete alındı.
- **2022** yılında Kırklareli, Uzunköprü ve Gömeç Fabrikaları 01.11.2022 tarihinde iştirak modeliyle kolaylaştırılmış usulde kısmi bölünme yoluyla kurulan TarımKredi Yağ San. Ve Tic. A.Ş.’ye devir oldu.
- **2023** yılında unvanı Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. olarak değiştirildi.
- **2023** yılında Erzincan Süt ve Süt Ürünleri Üretim Fabrikası 01.05.2023 tarihinde Tarım Kredi Süt Ürünleri A.Ş.’ye devir oldu.
- **2023** yılında TK Sera A.Ş. ile 19.09.2023 tarihinde kolaylaştırılmış usulde birleşme işlemi gerçekleşti.
- **2024** yılında Erzincan Bal Dolum ve İşleme Fabrikası faaliyete geçti.
- **2025** yılında şirketimiz aktifinde yer alan Tarım Kredi Yağ A.Ş. hisselerinin tamamı Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği’ne satılarak devredildi.

## 1.2. BİR BAKIŞTA TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM A.Ş.

Şirketimiz bal işleme ve paketlenme, bakliyat ve çeltik ürünleri işleme ve paketlenme, badem ve fıstık işleme üzerine kendi bünyemizde bulunan 4 fabrika ve 2 tesis ile üretim faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bunlara ek olarak üretim tesisimizin bulunmadığı alanlarda ve tesislerimizin kapasitelerinin yeterli gelmediği durumlarda fason üretim yaptırılmaktadır.

NO	FABRİKA İSİMLERİ	KAPASİTE TÜRÜ
1	Sincan Bakliyat İşleme Tesisi	Bakliyat İşleme ve Paketlenme Gıda Kolisi Paketlenme
2	Bafra Çeltik İşleme Tesisi	Çeltik İşleme Pirinç Paketlenme
3	Kahta Badem & Antepfıstığı İşleme Tesisi	Badem İşleme ve Paketlenme Antep Fıstığı İşleme ve Paketlenme
4	Erzincan Bal Dolum & İşleme Fabrikası	Süzme Bal Petek Bal
NO	Tesis İsimleri	Kapasite Türü
1	Refahiye Bal Dolum & İşleme Tesisi	Süzme Bal Petek Bal
2	Polatlı İşleme, Depolama ve Paketlenme Tesisi	Sebze işleme ve Paketlenme

## 1.3. ETİK İLKELERİ VE ÇALIŞMA POLİTİKASI

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim, tüm çalışanlarının en yüksek iş etiği standartlarına uymasını ve işlerini etik, özenli, profesyonel ve yasal standartlara göre yönetmesini ve yürütmesini beklemektedir. Sözü edilen ilkeler, kurallar dahilinde Tarım Kredi Tedarik ve Üretim açısından temel öneme sahiptir ve bu kurallara uyulmaması disiplin uygulamalarına neden olabilir.

### Amaç

Bu ilkeler Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş. ve çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını belirler.

### Kapsam

Tüm Şirket çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri bu ilkelere uyarlar.

### Genel İlkeler

Faaliyetler sırasında, gıda üretimi sektöründeki güven ve istikrarın sağlanması, ekonomide zarar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesi amacıyla, şirketin tüm çalışanları aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda görevlerini yürütürler.

- Faaliyetlere ilişkin yasal düzenlemelere tam uygunluk.
- Müşteriler, tedarikçiler ile bunların çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerde dürüstlük.
- İlişkide bulunulan tüm taraflara sunulan hizmetlerde açık, anlaşılır ve doğru bilgi vermek; tarafları hak ve yükümlülükleri konusunda tam ve doğru olarak bilgilendirmek.

- Karlılığın yanı sıra ekonomik kalkınmanın gereklerini dikkate alarak faaliyette bulunmaya özen göstermek.
- Gıda sektörüne güvenin sürekliliğinin sağlanması ve sektörün ortak menfaatlerinin gözetilmesi ilkeleri doğrultusunda haksız rekabet koşulları yaratmaktan kaçınmak.
- Tüm faaliyetlerde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunmasına özen göstermek, bu konuda alınacak tedbirlerin tam olarak ve zamanında uygulanmasını sağlamak.

## **Çalışma Uyumu**

Hiçbir çalışan, sektörde faaliyet gösteren diğer şirket ve yöneticileri hakkında olumsuz imaj yaratmaya sebep olabilecek söz, yazı, ilan, reklam ya da imada bulunamaz. Tüm çalışanların, birbirleriyle ve müşterileri ile olan ilişkilerinde şirket'in itibarına yakışır şekilde davranmaları şarttır.

## **Sır Saklama Yükümlülüğü**

Tüm Çalışanlar, müşterilerinin ve tedarikçilerinin verdikleri ve şirket bünyesinde oluşturulan bilgilerin gizliliğine saygı gösterecek olup, müşteriler ve tedarikçileri ile ilgili olarak elde ettikleri gizli bilgileri, avantaj sağlamak üzere müşterilere, diğer tedarikçilere ve diğer üçüncü kişilere açıklayamazlar.

## **Yasaklar**

Çalışanlar faaliyetleri süresinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

- Şirket'in yetkili organları tarafından alınan ve tüm çalışan ve yöneticiler için bağlayıcı nitelik taşıyan kurallara aykırı davranışlarda ve faaliyetlerde bulunmamak.
- Faaliyetleri sırasında, yasalar çerçevesinde sektöre tanınmış olan avantajları şeklen yasalara uygun olsa bile sektöre ilişkin yasal düzenlemelerin gerekçesinde yer alan ve bu ilkeler kapsamında açıklanan hususlara ters düşecek şekilde müşterilere ve tedarikçilere çıkar sağlamak amacı ile kullanmamak.
- Sektörün çıkar ve yararları ile bağdaşmayacak faaliyetlerde bulunmamak.
- Sektörde haksız rekabete yol açacak davranışlarda bulunmamak.

## 1.4. KALİTE BELGELERİMİZ ve SERTİFİKALARIMIZ



## 1.5. MARKA VE SLOGANLARIMIZ



TARIM KREDİ  
ANADOLU

destan



TARIM KREDİ  
BİRLİK  
TARIM ÜRÜNLERİ A.Ş.

koopgel

Bafay

Tarım Kredi Güvencesiyle

Başka Eller Değmeden  
Topraktan Sofraya

Mutluluğa Ortak Ol

Üreticiye Değer  
Tüketiciye Güven Verir



Parem



Altın Dem  
Çay



Altın Gurme  
Çay

2025 Yılı

SPKn (II-14.1) SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ

## Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

**TARIM KREDİ TEDARİK ve ÜRETİM ANONİM ŞİRKETİ**

### 2. GENEL BİLGİLER

**Raporun Ait Olduğu Dönem** : 01.01.2025 – 31.12.2025  
**Ticaret unvanı** : Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi  
**Ticaret Sicil Memurluğu** : Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü  
**Ticaret Sicili No / Mersis No** : 397387 – 0824030351700058  
**Merkez Adresi** : Söğütözü Mah. 2185 Cad. No:20F İç Kapı No:15  
TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA

#### İletişim Bilgileri

**Telefon** : 0312 213 98 05  
**Fax** : 0312 213 98 08  
**E-posta adresi** : [tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr)  
**İnternet Sitesi Adresi** : [www.tktedarik.com.tr](http://www.tktedarik.com.tr)

#### Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Şube Bilgileri:

**4 fabrika ve 2 tesisi bulunmaktadır.**

##### **a) Erzincan Şubesi- (Refahiye Bal Dolum ve İşleme Tesisi)**

Adres: Kemaliye Mah. Binali Yıldırım Cad. No:102/A

Refahiye / Erzincan

Mail: [tktedarik.refahiye@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.refahiye@tktedarik.com.tr)

##### **b) Erzincan Merkez Şubesi (Bal Dolum ve İşleme Fabrikası)**

Adres: Organize Sanayi Bölgesi Cad:1 No :66

Aydoğdu / Erzincan

Tel: 0312 213 98 05

Mail: [tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.iletisim@tktedarik.com.tr)

##### **c) Kahta Şubesi (Badem ve Fıstık İşleme Fabrikası)**

Adres: Kahta Organize Sanayi Bölgesi Mevki 3. Cad. No:46

Kahta / Adıyaman

Tel: 0416 202 07 96

Faks: 0416 202 07 59

Mail: [tktedarik.kahta@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.kahta@tktedarik.com.tr)

**d) Bafra Şubesi (Çeltik İşleme Fabrikası)**

Adres: Çetinkaya Mah. Gazi Osman Paşa Cad. No: 41 / 1

Bafra / Samsun

Tel: 0362 554 01 02

Mail: [tktedarik.bafra@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.bafra@tktedarik.com.tr)

**e) Sincan Şubesi (Bakliyat İşleme Fabrikası)**

Adres: ALCI OSB MAH. 2016 Cad. NO:2

Sincan / Ankara

Mail: [tktedarik.sincan@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.sincan@tktedarik.com.tr)

Telefon: 0312 213 98 05

**f) Polatlı Şubesi (İşleme, Paketleme ve Depolama Tesisi)**

Adres: Çekirdeksiz Mah. Polatlı T.O. OSB. 6. Cad. NO:8

Polatlı / Ankara

Mail: [tktedarik.sincan@tktedarik.com.tr](mailto:tktedarik.sincan@tktedarik.com.tr)

Telefon: 0312 213 98 05

**2.1. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

**31.12.2025 tarihi itibariyle;**

**2.1.1. Sermayesi** : 770.000.000,00-TL (Yedi Yüz Yetmiş Milyon Türk Lirası)

**2.1.2. Kayıtlı Sermaye** : Yoktur

**2.1.3. Ortaklık Yapısı** : Tek Ortaklı

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü	Söğütözü Mah. 2185. Cad. No:20F İç Kapı no:7 TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA	770.000.000	770.000.000,00

**2.2. İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

Şirketin sermayesinde imtiyazlı pay ve şirketin iktisap ettiği kendisine ait payı bulunmamaktadır.

## 2.3. ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

### 2.3.1. Şirketin Yönetim Organı

İkisi bağımsız yönetim kurulu olmak üzere toplam beş kişiden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

ÜN VAN I	ADI SOYADI	GÖREVE	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
Yönetim Kurulu Başkanı	Yılmaz BADEMLİ	18.04.2022	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Başkan V.	Kadir AYDIN	06.04.2023	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet Emin KAMACI	06.04.2023	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	Ayhan IŞIK	18.04.2022	Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	Mücahit DURMUŞOĞLU	19.04.2024	Devam Ediyor

### 2.3.2. Şirketin Yönetim Kurulu Komiteleri

#### a) Denetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu ilgili tebliğleri ve Kurumsal Yönetim ilkelerince Şirket'in bünyesinde Denetim Komitesi oluşturulmuştur. Komitenin tüm üyeleri bağımsız yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Denetim Komitesi Başkanı
Mücahit DURMUŞOĞLU	Denetim Komitesi Üyesi

#### b) Kurumsal Yönetim Komitesi

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket esasları gereğince, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği Seri II – 17.1 uyarınca aşağıda yer alan üyelerin katılımıyla Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı
Ahmet Emin KAMACI	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi
Yaşam ÜNYILMAZ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi

#### c) Riskin Erken Teşhisi Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim ilkeleri ve Şirket'in esas sözleşmesinin 11. maddesi uyarınca Şirket'in bünyesinde "Riskin Erken Teşhisi Komitesi" oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Üstlendiği Görevi
Ayhan IŞIK	Riskin Erken Teşhisi Komitesi Başkanı
Mücahit DURMUŞOĞLU	Riskin Erken Teşhisi Komitesi Üyesi

#### d)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREV	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
Genel Müdür	Kadir AYDIN	1.04.2022	Devam Ediyor
Direktör	Tuğrul ARSLAN	21.01.2021	Devam Ediyor
Direktör	Fuat AKAY	27.07.2022	Devam Ediyor
Direktör	Süleyman ŞAHİN	25.05.2021	23.07.2025
Direktör	Ali ARGUÇ	25.08.2025	31.10.2025
Direktör	İbrahim KÜÇÜK	01.11.2025	Devam Ediyor

#### e)- Personel Sayısı

31.12.2025 tarihi itibarıyla Şirket'in personel sayısı: 292 dir.

#### f)- Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasası Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu Üyeleri hesap döneminde kendi adlarına şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

### 3. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket 01.01.2025-31.12.2025 dönemi için iştirak dahil sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarına Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (24. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

### 4. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme çalışmaları kapsamında faaliyeti olmamıştır.

### 5. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketimiz, bal işleme ve paketlenme, bakliyat paketlenme, çeltik ürünlerini işleme ve paketlenme, badem ve fıstık işleme başta olmak üzere gıda ürünleri üretimi yaparak toptan ticaret faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca Tarım Kredi Kooperatiflerine bağlı çiftçilerimiz ile sözleşmeli tarım uygulamalarını hayata geçirerek öngörülebilir planlı üretim yaptırmak, fiyat istikrarı sağlanmış kaliteli sağlıklı güvenilir ürünleri tüketiciye ulaştırmayı hedeflemektedir.

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim A.Ş olarak ülkemizin katma değerli ürün üretimi meselesine olan hassasiyetimizden ötürü yatırımlarımıza hız kesmeden devam ettik ve ediyoruz. Erzincan Organize Sanayi Bölgesinde Bal İşleme ve Paketlenme Fabrikası faaliyete geçti, bunun yanında Şirketimizin Edirne ili İpsala ilçesi Organize Sanayi Bölgesinde kurulması planlanan yıllık 24.000 ton kapasiteli Çeltik İşleme ve Pirinç Paketlenme Tesisi için yatırım süreci devam etmektedir.

**a) Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler,**

Şirketin yatırım tutarlarına ilişkin bilgiye Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (12. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

**b) Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler**

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak devlet teşviklerinden faydalanmıştır.

**c) Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler**

Şirket, 2025 yılında Türkiye Kızılay Derneğine 201.818,20 TL ve Orman Genel Müdürlüğüne 35.000 TL fidan bağışı yapılmıştır.

**d) Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü**

Türk Ticaret Kanununun 366 ve 375 madde hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilmektedir. Şirkette Kurumlar Vergisi tam tasdik kapsamında; bir Yeminli Mali Müşavirlik firmasından hizmet alımı yapılarak şirketin faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.

Bağımsız Denetim firmasından hizmet alımı ile şirketin faaliyetleri ve dönem sonu mali tabloları denetlenmektedir.

Şirkette iç denetim birimi kurulmuş olup, şirket faaliyetlerini düzenli olarak denetlemektedir. Ayrıca TK Holding A.Ş. Denetim Grup Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

**e) Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler**

Şirketimiz aleyhine açılmış olan İş Kanunundan kaynaklı işçi-işveren davaları ve ticari faaliyetlerimizle ilgili ticari davalar bulunmakta olup gerek işçi alacakları davaları gerekse diğer ticari davalar şirket faaliyetini etkileyebilecek önemli nitelikte davalar değildir.

#### f) Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Şirketin, 31.12.2025 tarihi itibariyle doğrudan iştiraki veya bağlı ortaklığı bulunmamaktadır.

#### g) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemi içerisinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmamıştır.

#### h) Esas Sözleşmede Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

Şirket esas sözleşmesinde 01.01.2025-31.12.2025 döneminde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

### 6. FİNANSAL DURUM

#### 6.1. Özet Finansal Durum Tablosu

Şirketin 31.12.2025 dönemi itibariyle Finansal Durum Tablosu ana kalemleri aşağıdaki gibidir;

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Dönen Varlıklar	8.958.366.813	17.090.850.270
Duran Varlıklar	1.799.265.473	4.149.790.122
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>10.757.632.286</b>	<b>21.240.640.392</b>
Kısa Vadeli Yükümlülükler	10.277.474.857	16.280.093.625
Uzun Vadeli Yükümlülükler	1.224.945.513	4.524.049.567
Özkaynaklar	(744.788.084)	436.497.200
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>	<b>10.757.632.286</b>	<b>21.240.640.392</b>

#### 6.2. Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 01.01.2025-31.12.2025 dönemi itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
Hasılat	19.211.018.564	38.792.282.907
Brüt Kar/(Zarar)	2.937.374.634	803.158.902
Esas Faaliyet Karı/(Zararı)	412.063.014	(3.847.214.767)
Sürdürülen Faaliyet Vergi Öncesi Karı/(Zararı)	(1.861.229.748)	(4.617.009.676)
Dönem Karı/(Zararı)	(1.385.002.746)	(4.022.398.894)

### **6.3. Kar Payı Dağıtım Politikası**

Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Mevcut yasal düzenlemeler kapsamında hazırlanmış olan finansal tablolarımızda yer alan dönem kârı esas alınarak hesaplanan dağıtılabilir kâr tutarı üzerinden yasalarla belirlenen genel yedek akçeler ayrıldıktan sonra bu konudaki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri ile şirketimizin uzun ve kısa vadeli şirket stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, piyasa değeri, nakit akımları ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hesaplanacak kâr payı tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak kâr dağıtım önerisi ile Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. (Dağıtılacak kâr bakımından ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı belirlenmesi gerekmektedir. Payları borsada işlem görmeyen ortaklıklar için kâr payı dağıtım oranı, bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârının yüzde yirmisinden az olamayacaktır.)

Genel Kurulumuzun kararları çerçevesinde nakden kar dağıtılabilir. Şirketimiz, şirket menfaatlerini de göz önünde bulundurarak kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemektedir. Kâr payı ödemeleri kâr payı kuponunun ortaklığa ibrazı karşılığında yapılır.

Kâr payının hangi tarihlerde ve ne şekilde dağıtılacağı esas sözleşmenin ilgili maddesine göre Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Genel kurul tarafından kâr payı dağıtılması kararı alındığı takdirde nakit kâr payı dağıtımını en geç kar dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini takiben en geç iki ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisi, şekli ve içeriği Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte, Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın internet sitesinde ilan edilir. Kâr dağıtım tablosu ayrıca ortaklık merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

### **6.4. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler**

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (24. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

### **6.5. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliğine İlişkin Bilgiler**

Kamu ve Özel Bankalardan nakdi-gayrinakdi kredi kullanımı yapılmış olup ilgili bilgilere Şirketimizin Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından (4. Dipnot) ulaşabilirsiniz.

## **7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ**

### **7.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler**

Şirketin faaliyet sonuçları neticesinde öngörülen riskler her ay Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülerek değerlendirilmekte ve karşılaşılması muhtemel riskler için alternatif çözüm yöntemleri geliştirilmektedir.

### **7.2. Oluşturulmuş Riskin Erken Teşhisi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler**

Türk Ticaret Kanununun 366. ve 375. madde hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilme imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda Kurumlar Vergisi tam tasdik sözleşmesi ile her ay düzenli olarak şirketin faaliyetleri denetlenmekte ve beyannameleri kontrol edilmektedir. Ayrıca her ay düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında şirketin faaliyetleri değerlendirilmekte karşılaşılan/karşılaşması muhtemel sorunların çözümü noktasında çalışmalar yapılmaktadır.

### **7.3. Doğal ve Coğrafi Riskler, Operasyonel ve Ticari Riskler, Finansal Riskler ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler**

#### **7.3.1. Doğal ve Coğrafi Riskler**

Tarımsal üretimde başlıca doğal riskler; dolu, don, yangın, kuraklık, fırtına ve sel felaketi olarak sıralanabilir. Türkiye gerek bitkisel gerekse hayvansal üretimde büyük bir potansiyele sahiptir ancak tarımsal üretim arzu edilen düzeye çıkarılamamaktadır. Bu bağlamda arz talep dengesindeki dalgalanmaların fiyatlara etkisi ile birlikte Şirket'in kar marjlarında dalgalanmalar yaşanabilir. Üretimin büyük ölçekte doğal koşullara bağlı olması, ürün veriminde, üretici gelirlerinde ve karlılıklarında dalgalanmalar yaşanabilir.

Doğal ve coğrafi riskler önceden öngörülmesi ve ölçülmesi tam olarak mümkün olmayan riskleri ifade etmektedir. Ancak yukarıda sıralanan olayların gerçekleşme ihtimaline karşı Şirketimiz, bölgesel ve uluslararası düzeyde beklenen ürün rekoltelerini yakından takip etmekte, olası rekolte düşüşleri nedeniyle oluşabilecek hammadde fiyat artışlarına karşı hazırlıklı olmak amacıyla kritik stok seviyelerini artırmaktadır.

Şirket'in ana hammaddelerinden olan ve genel itibarıyla temel gıda ürünleri olarak nitelendirilebilecek olan bakliyat, çeltik, buğday, domates, yaş çay, şeker, bal, badem ve fıstık kalemlerinde devletlerin tarım, dış ticaret ve regülasyon politikalarından direkt olarak etkilenmesi nedeniyle devletlerin bu politikalarında yaşanacak ve kâr marjını azaltabilecek değişiklikler Şirketimizin karlılığına negatif etki oluşturabilir.

Bunun dışında, uluslararası dış politik değişkenler, savaşlar, çatışmalar, küresel ekonomide yaşanabilecek sıkıntılar ve buna bağlı olarak ürün fiyatlarındaki olası dalgalanmalar tarım sektörünü negatif etkileyebilir.

Üretimin büyük ölçekte doğal koşullara bağlı olması, ürün veriminde, üretici gelirlerinde ve karlılıklarında dalgalanmalar yaşanabilir. Sektör kar marjlarının düşük olması ve fiyat odaklı rekabet anlayışının hâkim olması, genel giderlerde ve üretim maliyetlerinde meydana gelecek olası artışlardan olumsuz etkilenilmesine ve sektörel karlılık seviyesinin düşmesine neden olabilecektir. Şirket, sektörel anlamda politik ve hukuki risklerini, doğal ve coğrafi risklerde uyguladığı benzer yöntemlerle yönetmektedir.

### **7.3.2. Operasyonel ve Ticari Riskler**

#### **7.3.2.1. Üretime İlişkin Riskler**

Ürünlerin öngörülen kalite, içerik ve standartlarda yapılmasına engel olabilecek süreç risklerini kapsamaktadır. Belli aşamalarda ürünlerden numune alınarak çeşitli analizlerle kalite kontrolü sağlanmaktadır. Personele bu hususlarda sürekli ve düzenli olarak eğitim verilmekte, temizlik ve kontrol süreçleri genel kabul görmüş yöntemler ile denetlenmektedir. Ayrıca kritik kontrol noktaları belirlenerek riskin ortadan kaldırılması sağlanmaktadır. Makine bakım ve onarım işlemleri düzenli olarak yapılmakta, bakım ve onarım ile yedek parça değişimleri için makine arızaları beklenmemekte, oluşan arızaların ve aksaklıkların uzman ekiplerce ivedilikle giderilmesi sağlanmaktadır. Her türlü makine kırılma ve bozulmalarına karşı kapsamlı sigorta poliçeleri düzenlenmiştir.

#### **7.3.2.2. İnsan Kaynağı ve İş Güvenliği Açısından Riskler**

Yaşanabilecek iş kazaları nedeniyle işçi sağlığı ve güvenliği riskleri ile işe uygun ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini aksatmayacak iş gücünün istihdam edilememesine ilişkin riskler mevcuttur. Yaşanabilecek iş kazalarına karşı personel eğitimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mevcut mevzuat hükümleri gereğince İş Güvenliği Uzman'ından gerekli hizmet alınmaktadır. Mevcut insan kaynağının iyi kullanılmaması, rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanabilmesi risklerine karşı Şirket bünyesinde oluşturulmuş İnsan Kaynakları Departmanı etkin önlemler almaya, kritik rol ve pozisyonlar için çalışan yedekleme planlamasının yapılmasına, yönetime gerekli rapor ve bilgileri sunmaya devam etmektedir.

#### **7.3.2.3. Lojistik Riskler**

Satınalma (Tedarik), depolama ve sevkiyat süreçlerindeki operasyonel riskleri kapsamaktadır. Satın alınan hammaddelerin şirkete ait depolara sevk edilmesi, stokta kalma süresi ve depolardan üretime veya satışa sevk edilmesi süreçlerinde operasyonel risklerle karşılaşılma ihtimali bulunmaktadır. Şirket'in tüm sevkiyat süreçlerinde yaşanabilecek kayıp, dökülme, kaza ve v.b. risklerine karşı kapsamlı sigorta poliçeleri mevcuttur. Ayrıca depolama sırasında oluşabilecek sel, yangın, hırsızlık v.b. kayıp ve zararlara karşı da düzenlenmiş sigorta poliçeleri yapılmıştır. Özellikle sevkiyat ve depolama süreçlerinde yeterli düzeyde iç kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

### **7.3.3. Satış ve Pazarlama Riskleri**

Kredili müşterilere yapılan vadeli satışlar nedeniyle oluşan cari hesap bakiyelerinin, alınan teminat mektubu, çek-senet ve benzeri bonoların karşılıksız kalması, tahsil edilememesi riski mevcuttur. Yurt içi sahalarda tahsilat ile ilgili görevlendirilen personelin suiistimal girişimlerinde bulunma riski ile karşılaşılabilir. Rakiplerin yurt içi pazarda agresif rekabet uygulamalarına gitmeleri ve yeni oyuncuların pazara girme riski bulunmaktadır. Kredili (vadeli) satış yapılmadan önce gerekli piyasa istihbarat çalışmaları yapılmakta ve çalışmaya karar verilen müşteriler için bir risk ve limit miktarı belirlenmektedir. Devam eden faaliyetlerde de bu belirlenmiş risk ve limit sınırları içerisinde kalınması sağlanmaktadır. Yeni oyuncuların pazara girmesi ve mevcut oyuncuların daha agresif satış politikaları uygulaması riskleri her zaman mevcut olup söz konusu risklere karşı şirketimizce önlemler alınmaktadır.

#### **7.3.3.1 İthalata İlişkin Riskler**

İthalat yapılan pazarlarda yaşanabilecek her türlü riski kapsamaktadır. İthalat yapılan ülke pazarlarında yaşanabilecek kriz, savaş, çatışma, üretim ve vergi politikalarında değişiklik yapılması riski bulunmaktadır. Şirket bu tür olumsuzluklara karşı kritik stok seviyeleri belirlemekte ve bu seviyeyi korumaktadır. Dünya rekolte beklentileri yakından takip edilerek alternatif ithal pazarları sürekli canlı olarak takip edilmekte ve alternatifler yedekte tutulmaktadır. İthalat süreçlerindeki lojistik risklere karşı kapsamlı sigorta poliçeleri düzenlenmektedir.

### 7.3.3.2. İhracata İlişkin Riskler

İhraç pazarlarında yaşanabilecek her türlü riski kapsamaktadır. İhracat yapılan ülkelerin anti dumping uygulamaları, siyasi, ekonomik ve konjonktürel istikrarsızlık ve olumsuzlukların yaşanması riskleri ve hükümetin dış ticarete ilişkin politika değişiklikleri riski mevcuttur. Özellikle anti dumping uygulamalarına karşı gerek firma içerisinde uzmanlar tarafından gerekse sektörel düzeyde meslek kuruluşlarınca önlemler alınmaktadır. İhraç pazarlarında karşılaşılabilecek konjonktürel, siyasi ve ekonomik krizlerin yaşanması ve hükümetin gümrük politikası değişiklik riskine karşı şirketimizin Dış Ticaret Departmanı ihracat pazarlarını sürekli olarak ve canlı bir şekilde araştırmakta ve alternatif pazarları yedekte tutmaktadır.

### 7.3.4. Finansal Riskler

#### 7.3.4.1. Döviz Kuru ve Faiz Riski

Döviz cinsinden varlıkların ve borçların kur değişimlerinden etkilenme riskini ve finansal borçlara uygulanan faiz oranının yükselmesi nedeniyle maliyetlerde ve nakit akışında oluşabilecek riskleri kapsamaktadır. Döviz riski şirket'in döviz cinsi yükümlülükleri ile varlıkları arasındaki döviz açık pozisyonundan kaynaklanmaktadır. Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynak kullanımında değişken faiz oranının yükselmesi riskine karşı, Şirket'in Finans Departmanı piyasayı yakından takip etmekte ve alternatif yöntemleri göz önünde bulundurmaktadır.

#### 7.3.4.2. Hammadde Fiyat Değişim Riski

Uluslararası düzeyde organize piyasalarda hammadde fiyatlarında şirket aleyhine oluşabilecek fiyat değişimleri riskini kapsamaktadır. Ülkemizde fiyat düşüşlerinde üreticiyi, yükselişlerinde de tüketiciyi korumak için piyasaya farklı yöntemlerle müdahale etmektedir. Stokumuzda bulunan fiziki hammadde pozisyonuna göre Hammadde Planlama ve Üretim Planlama Departmanlarınca yapılan çalışmalar ile riskler sınırlandırılmaktadır.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla şirketin sahip olduğu yabancı para tanımlı varlık ve borçlara ilişkin tabloya, likidite riskine ilişkin tabloya ve diğer tablolara Bağımsız Denetim Raporu Dipnotlarından ulaşabilirsiniz.

## 8. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

### Yatırımcı İlişkileri

SPK'nın "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) II. Madde hükümleri doğrultusunda Yatırımcı ilişkileri yöneticisi Yaşam ÜNYILMAZ' dır.

## 9. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

### 9.1 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)						
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	x					
<b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.			x			Şirket pay sahipleri Özel denetim hakkıyla ilgili olarak TTK, SPK ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir,
<b>1.3. GENEL KURUL</b>						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	x					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde Ltd. ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					x	İmtiyazlı kişi bulunmamaktadır
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	x					
1.3.10- Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	x					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.				x		
<b>1.4. OY HAKKI</b>						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	x					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	x					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					x	Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evret	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.					x	
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					x	
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	x					Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	x					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	x					Sermaye piyasası mevzuatı gereği hazırlanan 'Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	x					
<b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>						
1.7.1- Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	x					
<b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>						
2.1.1- Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	x					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					x	Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	x					Türkçe dışında, İngilizce dilinde de hazırlanmıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	x					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	x					
<b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	x					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			x			
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	x					
3.1.5- Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	x					
<b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			x			Şirket çalışanlarının yönetimde temsiline yönelik Şirket Ana Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri açısından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		x				
<b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	x					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	x					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	x					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	x					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	x					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	x					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	x					Online eğitimlerle çalışanlar bilgilendirilmiştir.
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					x	
3.3.9- Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	x					
<b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	x					Şirket, müşteri memnuniyetini ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	x					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	x					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	x					Şirket, müşteri ve tedarikçi bilgilerini gizliliğine önem vermektedir ve bu bilgilerin gizliliğini korumak için gerekli kontrolleri sağlamıştır. Aynı zamanda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından işletilen Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlamıştır
<b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.		x				
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	x					Şirket etik davranış kurallarını çalışanlara yönelik hazırlanmış bir doküman olarak şirket içi erişime açık tutmaktadır.
<b>4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ</b>						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	x					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	x					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI</b>						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	x					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	x					Yayımlanan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu üyelerinin başkan/başkan yardımcısı/üye, icrada görev alıp almadığı, bağımsız üyelikleri ile ilgili olarak görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	x					İç kontrol ve iç denetim çalışmaları şirketimizin bünyesinde bulunan İç Denetim Direktörlüğünce yapılmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	x					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	x					Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı ayrı tanımlanmıştır
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır.	x					Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	x					
<b>4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI</b>						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	x					
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	x					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>						
4.4.1- Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	x					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	x					Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	x					Şirket Ana Sözleşmesi ve Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı bulunmaktadır.
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	x					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetim Kurulu faaliyetlerine yönelik diğer tüm konuların yanı sıra yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde gerçekleştirileceğine dair kuralları içermektedir.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	x					Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			x			Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			x			Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	x					Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			x			Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır
4.5.8- Komite toplantılarının önemli sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	x					Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde önceki döneme ait Komite çalışmaları hakkında Komite başkanları tarafından bilgi verilmesine dair bir gündem maddesi yer almakta ve bu yönde düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından düzenlenen Risk Yönetim Raporları Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			x			Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 – Şirket yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	x					Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullanılmış bir kredi veya verilmiş bir teminat verilmemiştir
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			x			

## 9.2.Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)

### KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

#### 1. PAY SAHİPLERİ

#### 1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

Şirketimizce, genel kurul toplantısı hariç yatırımcılara yönelik konferans veya toplantı düzenlenmemiştir.

#### 1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI

Özel denetçi talebi sayısı

Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

Yoktur.

#### 1.3. GENEL KURUL

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

-

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Sunulmamıştır. Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayınlanmaktadır.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu kapsamda alınmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası

Madde 10

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

Genel Kurula katılım ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.

<b>1.4. OY HAKKI</b>	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
<b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Yoktur.
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Yoktur.
<b>1.6. KAR PAYI HAKKI</b>	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları

**Genel Kurul Toplantıları**

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
16.04.2025	0	%100		100%	Yatırımcı ilişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri	Yatırımcı ilişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri	-	-	spk.gov.tr/raporlar/api/ozel durumaciklamasi/5900

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

### 2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	-
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce

### 2.2. FAALİYET RAPORU

#### 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa Numarası 10 – Yönetim Kurulu Komiteleri ve Faaliyetleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	-
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Sayfa 12-Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-

### 3. MENFAAT SAHİPLERİ

#### 3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-

#### 3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-

#### 3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu, Şirketimizin Eğitim ve Gelişim Prosedürü kapsamında çalışanlarımızın her türlü gelişimini ve yönetsel becerilerinin artmasına önem vermektedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	-
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur

### 3.4. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Düzenlenecektir.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	-

### 4. YÖNETİM KURULU-I

#### 4.1. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	İbra Edildiler
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu Bölümünde 2. Sayfada bilgi verilmektedir.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Kontrol birimi tarafından, denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere belli periyotlarda bilgi verilmektedir.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Şirket Faaliyetleri Önemli Gelişmeler/İç Kontrol Sistemi ve İç denetim Faaliyetleri
Yönetim kurulu başkanının adı	Yılmaz BADEMLİ

İcra başkanı / Genel müdürün adı	Kadir AYDIN
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yılmaz BADEMLİ	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	18.04.2022	-	-	Hayır	Evet
Kadir AYDIN	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	01.04.2022	-	-	Hayır	Evet
Ahmet Emin KAMACI	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	18.04.2022	-	-	Hayır	Evet
Ayhan IŞIK	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	18.04.2022	Spk.gov.tr/raporlar/ Özel Durum Açıklamaları	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Mücahit DURMUŞOĞLU	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	19.04.2024	Spk.gov.tr/raporlar/ Özel Durum Açıklamaları	Değerlendirildi	Hayır	Evet

#### 4. YÖNETİM KURULU-II

#### 4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ

Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	29
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	-
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7 gün önce Yönetim Kurulu Üyeleri sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu hususta oluşturulmuş bir politika ve belirlenen bir sınır olmamakla beraber, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimiz özelinde de SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.6 Mad. Belirtilmiştir.

#### 4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yıllık Faaliyet Raporu/Yönetim Organı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Spk.gov.tr/Raporlar/Özel Durum Açıklamaları

<b>Yönetim Kurulu Komiteleri-I</b>				
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı- Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Ayhan IŞIK	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Denetim Komitesi	-	Mücahit DURMUŞOĞLU	Komite Başkanı Değil	Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Ayhan IŞIK	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Ahmet Emin KAMACI	Komite Başkanı Değil	YK Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Yaşam ÜNYILMAZ	Komite Başkanı Değil	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Ayhan IŞIK	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Mücahit DURMUŞOĞLU	Komite Başkanı Değil	Bağımsız Üye

#### 4. YÖNETİM KURULU-III

<b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER- II</b>	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
<b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	-
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	-
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yıllık Faaliyet Raporu / Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler/Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgi Hak ve Menfaatler

<b>Yönetim Kurulu Komiteleri-II</b>						
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komite toplantılarına ortalama katılım oranı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	100%	100%	4	100%	Bilgi Verilmiştir
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	100%	66%	2	100%	Bilgi Verilmiştir
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	100%	100%	6	100%	Bilgi Verilmiştir

## 10. DİĞER HUSUSLAR

### a) Dönem Sonrası Gelişmeler

Bağımsız Denetim Raporu yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır.

### b) Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır. Şirketin iki ayrı sendika ile toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmaktadır.

## 11. SONUÇ

Tarım Kredi Tedarik ve Üretim Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ilişkin olup, aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.




Yılmaz BADEMLİ

Yönetim Kurulu Başkanı



Kadir AYDIN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili



Ayhan IŞIK

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi



Ahmet Emin KAMACI

Yönetim Kurulu Üyesi



Mücahit DURMUŞOĞLU

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi